

**SCUOLA PARITARIA MONSIGNOR VIRGILIO
VIA VITTORIO EMANUELE, 25 - TORTOLI' (OG)**

**REGOLAMENTO INTERNO DELLA SCUOLA PARITARIA
“MONSIGNOR VIRGILIO” TORTOLI'**

Premessa

La Scuola Paritaria Mons. Virgilio, (di seguito denominata Scuola) è espressione della comunità diocesana e accoglie tutti i bambini nel rispetto dei principi ispiratori della scuola paritaria.

La scuola persegue, anche grazie al suo regolamento interno e al patto siglato con le famiglie, l'obiettivo di costruire un clima interno sereno, basato sulla condivisione, tra tutto il personale, degli obiettivi educativi, e un'alleanza educativa con i genitori, al fine di realizzare un ambiente educante e garante della sicurezza personale e sociale di ogni alunno/a.

La famiglia è il luogo primario e privilegiato per l'apprendimento; la scuola e la famiglia sono educatori del bambino (per bambino si intende sia il bambino che la bambina). I bambini in situazione di handicap o di disagio/svantaggio socio-culturale hanno garantite pari opportunità di accesso e di frequenza attraverso un sistema di azioni positive finalizzate all'integrazione scolastica e sociale.

La scuola dell'infanzia, mettendo al centro dell'educazione la PERSONA, è orientata ad offrirsi come:

- Istituzione educativa;
- Ambiente finalizzato alla formazione integrale della personalità infantile (umana e cristiana);
- Luogo di incontro e di dialogo con le famiglie sull'esperienza pedagogica dei propri figli;
- Opportunità, per quanto possibile, di armonizzare i valori fondanti degli interventi educativi scolastici con quelli familiari;
- Momento di crescita formativa per tutti gli attori scolastici (insegnanti, genitori, ecc.).

Tale offerta presuppone la consapevolezza, da parte delle famiglie che iscrivono i propri figli alla Scuola, di dover assumere un ruolo attivo e responsabile nei confronti di tutti gli aspetti organizzativi, educativi, morali, sanitari, culturali e cristiani mediante la propria presenza e il coinvolgimento in tutte le attività proposte.

Per una approfondita conoscenza dell'offerta formativa proposta dalla Scuola si rimanda al P.O.F. (Piano dell'Offerta Formativa) che viene regolarmente affisso in bacheca all'inizio dell'anno scolastico e consegnato alle famiglie.

Rapporti scuola famiglia

La scuola si impegna a:

- attuare una metodologia didattica che favorisca la strutturazione di "un ambiente di apprendimento", dove ogni alunno possa essere protagonista e costruttore delle proprie conoscenze e possa sentirsi riconosciuto/a, sostenuto/a e valorizzato/a;
- informare i genitori riguardo alla programmazione didattica e formativa;
- attivare azioni per favorire la collaborazione dei genitori nel rispetto reciproco dei ruoli, per lavorare insieme al fine di realizzare un efficace percorso formativo rivolto agli alunni/e.

La famiglia si impegna a

- garantire la frequenza scolastica e la puntualità del figlio/a limitando assenze, ritardi e uscite anticipate solo alle situazioni di **reale** necessità,
- partecipare al dialogo educativo e agli incontri scuola – famiglia;
- condividere l'azione educativa della scuola, volta al rispetto dei doveri e delle norme della vita comunitaria;
- rispettare le norme contenute nel Regolamento interno della Scuola ;
- avvisare la scuola quando si prevedono assenze superiori ai 3 giorni e produrre certificato di riammissione dopo assenze superiori ai 5 giorni.

SCUOLA PARITARIA MONSIGNOR VIRGILIO VIA VITTORIO EMANUELE, 25 - TORTOLI' (OG)

Articolo 1 – ACCESSO AL SERVIZIO

Possono accedere al servizio offerto dalla scuola materna i bambini in età **3-5 anni** per i quali viene fatta richiesta (possono essere iscritti i bambini che compiono i tre anni entro il trenta aprile dell'anno scolastico per il quale viene richiesta l'iscrizione).

Il trasferimento per cambio di residenza può essere accolto anche durante l'anno scolastico, se ci sono posti disponibili.

Gli inserimenti dei bambini nuovi vengono scaglionati per motivi educativo-didattici, in base a criteri, modi e tempi definiti dal collegio degli insegnanti.

In ogni caso l'ammissione ai servizi offerti dalla Scuola Paritaria Mons. Virgilio è subordinata al beneplacito dell'Ente Gestore una volta sentito il parere del collegio dei docenti (Comitato di gestione).

Articolo 2 – FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

Sezioni a tempo normale (40 ore). L'orario di funzionamento delle sezioni a tempo normale è costituito, salvo nei periodi di sospensione della mensa, da n. 40 ore settimanali, articolate in cinque giorni, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8 alle ore 16. Nei periodi di sospensione del servizio mensa, che saranno tempestivamente comunicati alle famiglie mediante avviso posto all'ingresso di ciascun plesso le attività didattiche si svolgeranno dalle ore 8 alle ore 13, dal lunedì al venerdì.

Sabato: estensione del tempo-scuola. I genitori, possono presentare alla scuola la richiesta per l'estensione del servizio scolastico alla giornata di sabato (ore 8-13).

Le domande dovranno essere prodotte in segreteria, compilando apposito modulo, entro il 31 agosto di ciascun anno scolastico.

La scuola attiverà, per i soli alunni iscritti una o più sezioni funzionanti il sabato. La sezione funzionante il sabato, a rotazione, verrà affidata alle docenti in servizio nell'Istituto paritario, o ad altro personale avente medesime caratteristiche. L'elenco dei bambini ammessi a frequentare la scuola dell'Infanzia anche di sabato sarà aggiornato periodicamente .

Il costo del servizio offerto il sabato sarà conteggiato a parte rispetto alle normali 40 ore.

La scuola è aperta dal mese di settembre al mese di giugno, dal lunedì al venerdì con il seguente orario: dalle ore 08.00 alle ore 16.00 Gli orari e i giorni di apertura sono soggetti a variazioni secondo quanto determinato dalla normativa vigente sulla scuola dell'infanzia o da quanto previsto dal P.O.F. (Piano Offerta Formativa).

E' attivata l'entrata anticipata, a partire dalle ore 07.50 .

Chi intende usufruire dell'orario anticipato è tenuto a compilare accuratamente l'apposito modulo presente in scuola e accettarne le condizioni.

L'entrata al mattino è consentita fino alle ore 09.30.

L'uscita pomeridiana è consentita dalle ore 15.00 alle ore 16.00

Nell'orario di funzionamento è compresa la refezione (servizio soggetto a contribuzione).

I genitori sono tenuti ad osservare scrupolosamente gli orari di entrata e di uscita dei bambini dalla scuola, per evitare di interrompere le attività didattiche, oltre che per motivi organizzativi legati alla necessità di comunicare per tempo, al servizio mensa, il numero di pasti necessari. Non saranno ammessi nella struttura bambini che giungano dopo le ore 09.30 (ad eccezione dei diversamente abili e di quanti, per particolari problemi di salute, abbiano prodotto richiesta chiedendo autorizzazione permanente per determinati giorni della settimana in cui si sottopongono a terapie mediche); ogni altra situazione sarà valutata caso per caso. In presenza di particolari situazioni di necessità, il genitore potrà presentare apposita richiesta di modifica dell'orario utilizzando un apposito modulo. Tale richiesta verrà valutata, direttamente dalle insegnanti della sezione.

Si specifica inoltre che per particolari situazioni di necessità si intendono, di norma: le visite mediche, terapie fisiche, i ritardi eccezionali dei genitori per motivi di lavoro o gravi imprevisti familiari ed eventuali altri casi che comunque rivestono carattere di eccezionalità.

SCUOLA PARITARIA MONSIGNOR VIRGILIO VIA VITTORIO EMANUELE, 25 - TORTOLI' (OG)

All'entrata i bambini devono essere accompagnati all'interno dell'edificio scolastico e affidati al personale. I genitori devono comunicare per iscritto alle insegnanti se il bambino verrà riaccompagnato a casa da persona diversa dai genitori precisandone l'identità. Si esclude la consegna ai minori anche se familiari.

Articolo 3 – ISCRIZIONI

Alla scuola dell'infanzia possono iscriversi i bambini compresi nella fascia di età così come da norma di legge;

La domanda di iscrizione deve essere presentata, di norma, entro il 31 gennaio di ogni anno, versando la relativa quota.

All'atto dell'iscrizione la scuola consegna il prospetto delle rette da versare nell'anno scolastico che si andrà a frequentare nonché il POF e il P.E. (Patto Educativo) che i genitori sono tenuti a firmare per conoscenza e per accettazione, impegnandosi a rispettarli e a collaborare con la scuola per la loro attuazione, per il tempo che il bambino frequenterà la stessa;

Con l'iscrizione i genitori si impegnano al versamento del contributo mensile, comprensivo del servizio di refezione (**obbligatorio**). **La quota di iscrizione non verrà rimborsata in caso di ritiro.** Se il ritiro avviene in corso d'anno, senza preavviso di tre mesi, i genitori dovranno provvedere a versare il contributo fino alla fine dell'anno scolastico.

Il totale dei bambini per ogni sezione non supererà il numero previsto dalle norme vigenti. Raggiunto il numero massimo per sezione si chiuderanno le iscrizioni e non saranno accettati ulteriori bambini (su richiesta dei genitori si costruirà una lista di attesa);

La mancata frequenza, così come disciplinato dalla normativa vigente, ovvero rispettandone gli orari e fruendo del servizio mensa, comporterà in automatico, da parte della scuola, la cancellazione dell'alunno dall'elenco degli iscritti, per consentire l'accesso ad altri bambini in lista d'attesa.

Non sarà possibile concedere agli alunni iscritti l'esonero dal servizio mensa, nemmeno per motivi di salute certificati, nè potranno essere autorizzati in modo permanente, per tutti i giorni della settimana, l'ingresso tardivo o l'uscita anticipata in orari che non rientrino nelle fasce di flessibilità (**ore 8-9 e ore 15-16**).

La scuola si riserva la facoltà di non conservare il posto al bambino iscritto e non frequentante per il quale i genitori non versano i contributi.

La retta si compone di due parti: frequenza e refezione.

La frequenza è dovuta per intero per tutti i bambini iscritti indipendentemente dai giorni frequentati durante il mese. Se il bambino frequenta meno della metà del mese il contributo per la refezione sarà decurtato del 50% (naturalmente saranno escluse le assenze dovute a viaggi e/o vacanze).

La scuola dell'infanzia non è obbligata a applicare rette differenziate secondo scaglioni di reddito o presenza di più bambini appartenenti allo stesso gruppo familiare; può applicare agevolazioni valutando caso per caso le richieste ricevute in proposito, che saranno prese in esame dal Comitato di gestione.

Il personale scolastico non è autorizzato a somministrare medicinali ai bambini, nemmeno con formale autorizzazione del genitore. In caso di necessità, pertanto, il genitore dovrà recarsi a scuola nell'orario di somministrazione del farmaco, e chiedere al collaboratore scolastico di chiamare il proprio figlio e di condurlo all'ingresso o in una saletta appositamente dedicata.

Nessuna persona estranea, che non sia genitore o delegato dal genitore, potrà accedere all'edificio scolastico per nessun motivo. Gli ingressi saranno pertanto chiusi o sorvegliati con attenzione dai collaboratori scolastici.

SCUOLA PARITARIA MONSIGNOR VIRGILIO VIA VITTORIO EMANUELE, 25 - TORTOLI' (OG)

Articolo 4 – ASSENZE

Il rientro a scuola dopo un'assenza superiore a cinque giorni, inclusi i festivi, richiede la presentazione alla docente di sezione del certificato di riammissione rilasciato dal pediatra o dal medico di famiglia.

Le assenze prolungate per motivi di famiglia o di salute dovranno essere comunicate preventivamente all'insegnante di sezione.

Dopo un mese di assenza continuativa, senza che i genitori ne abbiano dato comunicazione a scuola, l'alunno sarà cancellato dagli elenchi dei frequentanti, per consentire l'accoglimento dei bambini in lista d'attesa.

Articolo 5 – SERVIZIO MENSA

Il servizio mensa è obbligatorio. Per usufruire del servizio mensa è richiesto un contributo refezione.

Mensa e intolleranze alimentari. I genitori degli alunni che fruiscono del servizio mensa dovranno tempestivamente segnalare **per iscritto alla scuola**, allegando certificazione medica, eventuali problemi di allergie e intolleranze alimentari che richiedano una dieta particolare.

Articolo 6 – ASSICURAZIONI

La scuola ha contratto polizze per responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro e polizza infortuni subiti dai bambini. La denuncia per un sinistro subito, va inoltrata tramite la scuola.

Articolo 7 – ORGANICO DELLA SCUOLA

La scuola paritaria Mons. Virgilio dispone del personale docente, assistente ed ausiliario provvisto dei requisiti di legge necessari per le attività che svolge, in base alle necessità di organico della scuola stessa, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali vigenti.

Il personale della scuola è inquadrato secondo una graduatoria interna che tiene conto di: anzianità di servizio, titolo di studio, capacità professionale, partecipazione a corsi di aggiornamento.

Rientra, tra i compiti del personale inquadrato in una scuola cattolica, lo svolgimento di progetti trasversali di educazione cristiana, legati nello specifico alle festività e periodi forti della liturgia.

Il personale della scuola è tenuto a partecipare alle attività collegiali anche quando queste si svolgano in orario extracurricolare.

La partecipazione ad attività di aggiornamento sarà programmata compatibilmente con le esigenze del funzionamento della scuola (rapporto diretto insegnante-alunno). La partecipazione alle suddette attività contribuirà alla formulazione della graduatoria interna.

Le ferie devono essere fruito durante i mesi estivi di luglio o di agosto. Nei periodi delle vacanze scolastiche o di interruzione dell'attività didattica, il personale resta a disposizione dell'Amministrazione.

Articolo 8 – ORARIO DI LAVORO

L'orario di lavoro del personale è articolato in relazione all'orario di apertura della Scuola e si differenzia in orario di lezione e orario di servizio, tenendo conto dei contratti di lavoro, delle norme sindacali vigenti e delle esigenze degli utenti.

Per orario di lezione si intende il tempo in cui l'insegnante è a contatto diretto con i bambini e ne è responsabile.

Per orario di servizio si intende quello necessario per il funzionamento della Scuola: programmazione, verifica, aggiornamento, organi collegiali ecc.

Per quanto non previsto dal presente Regolamento si applica al personale la normativa vigente dei contratti di lavoro EE.LL. di categoria.

Analogamente interessa il personale ausiliario e assistente.

Si specifica che l'orario del personale è stabilito sulla base delle esigenze imposte dal servizio che viene offerto nella scuola.

SCUOLA PARITARIA MONSIGNOR VIRGILIO VIA VITTORIO EMANUELE, 25 - TORTOLI' (OG)

Articolo 9 – FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

La formazione ed il costante aggiornamento sono un diritto-dovere di tutti gli insegnanti e, più in generale, di tutti gli operatori dei servizi educativi.

Vengono organizzati corsi annuali di aggiornamento in sede o fuori sede per gli insegnanti e gli ausiliari con le seguenti finalità:

- Accrescere la competenza professionale;
- Migliorare le forme di intervento educativo e l'impostazione organizzativa della scuola in un contesto di relazioni positive;
- Procedere al costante rinnovamento della qualità, della programmazione e della progettualità in ambito scolastico.

Articolo 10 – COMITATO DI GESTIONE

La Scuola paritaria Mons. Virgilio è amministrata da un Comitato di Gestione.

Il Comitato di gestione **viene nominato dalla Diocesi di Lanusei** ed è costituito dal Rappresentante diocesano per le scuole, dal legale rappresentante, dal coordinatore, dal coordinatore didattico (scelto tra le insegnanti), da un rappresentante dei dipendenti.

Tra le attività del comitato di gestione ci sono: organizzazione delle attività e del personale, approvazione del bilancio consuntivo e di quello preventivo (ivi compresa la programmazione annuale per singola attività es. cucina, pulizie, insegnamento etc.), scelta di nuovi collaboratori da inserire in pianta organica con la funzione di supplenti, approvazione della revisione delle graduatorie interne dei dipendenti, calendario delle lezioni, costi delle rette, definizione dei servizi da offrire, approvazione partecipazione ad attività di progettazione (es. contribuzioni) altro.

Spettano al comitato di gestione le decisioni in merito alla gestione ordinaria delle attività della scuola. Il comitato di gestione può affidare singoli compiti a suoi membri o individuare altri collaboratori (es. volontari) per l'esecuzione di attività e/o servizi.

Il comitato di gestione si riunisce di solito due volte l'anno, a luglio per la programmazione e a dicembre per l'approvazione dei bilanci. Il comitato può riunirsi in assemblea straordinaria in qualsiasi momento.

Ogni seduta del comitato viene verbalizzata.

Articolo 11 – COLLEGIO DI ISTITUTO

Il collegio di istituto è composto da tutti gli operatori che operano in maniera diretta e continuativa nella scuola: tutti i dipendenti, il legale rappresentante, l'incaricato diocesano, il coordinatore.

Il collegio di istituto ha funzione propositiva rispetto al comitato di gestione. Lo scopo principale del collegio di istituto è affrontare problemi relativi alla vita comunitaria della scuola e proporre correttivi rispetto alle linee guida indicate dal comitato di gestione.

Il collegio di istituto si riunisce ogni due mesi. Può esserne richiesta la convocazione per motivi contingenti. Ogni riunione del collegio di istituto viene verbalizzata. Il verbale viene trasmesso al Comitato di Gestione.

Articolo 12 – COLLEGIO DEI DOCENTI

Il collegio dei docenti si riunisce collegialmente includendo gli operatori della sezione della scuola materna (seduta plenaria).

Presiede il collegio il coordinatore didattico. Le decisioni assunte dal collegio vengono applicate in modo diretto nella vita della scuola e riportate, anche in forma scritta, dove occorra ad integrazione del POF o altro strumento di programmazione didattica.

Il collegio si riunisce per discutere della programmazione didattica e delle attività da porre in essere durante l'anno scolastico. Decide su attività collegiali (es. rappresentazioni di metà e fine anno, gita scolastica, acquisto materiale didattico e strumenti etc.).

Il consiglio di intersezione svolge poi incontri separati per discutere sull'organizzazione interna .

SCUOLA PARITARIA MONSIGNOR VIRGILIO VIA VITTORIO EMANUELE, 25 - TORTOLI' (OG)

Articolo 13 – ASSEMBLEA DEI GENITORI

Due volte all'anno viene convocata un'assemblea che vede coinvolti i genitori dei bambini iscritti alla Scuola Paritaria Mons. Virgilio. Partecipano all'assemblea tutti i genitori, il personale docente delle varie sezioni, il legale rappresentante, l'Incaricato Diocesano, il Coordinatore.

Durante la riunione verranno illustrate le attività della scuola, proponendo un coinvolgimento attivo delle famiglie. L'incontro servirà per fare il punto della situazione ascoltando le proposte direttamente dai genitori dei bambini.

Ogni sezione con cadenza almeno trimestrale organizza un incontro ristretto con i rappresentanti dei genitori (due genitori per sezione) con i quali il corpo docente si relaziona e interloquisce.

Articolo 14 – CALENDARIO SCOLASTICO

Il calendario delle attività viene deciso a luglio dal comitato di gestione che ne dà comunicazione agli organi competenti. E' inderogabile. Nell'ambito dell'autonomia organizzativa, terrà conto delle festività religiose e degli incontri diocesani. Il calendario così costituito andrà comunicato per conoscenza alle famiglie dei bambini iscritti e appeso nella scuola in apposita bacheca.

Copia del calendario sarà allegato al contratto che le famiglie firmeranno con la scuola.

Tutte le attività fuori calendario saranno considerate attività extra e pertanto normate singolarmente.

Calendario scolastico Scuola "Monsignor Virgilio"

- Inizio anno scolastico lunedì 14 settembre 2015 ore 08.00 – 13.00
- Lezioni dal lunedì al venerdì

Giorni di chiusura:

- tutte le domeniche;
- 1 e 2 novembre
- festa del Santo patrono (30 nov. Sant'Andrea)
- martedì 08 dicembre (Festa della Immacolata);
- da martedì 23 dicembre 2015 a mercoledì 6 gennaio 2016;
- 9 febbraio 2016
- da giovedì 24 marzo a martedì 29 marzo 2016
- lunedì 25 aprile;
- giovedì 28 aprile (Die de sa Sardigna);
- giovedì 02 giugno;

ulteriori due giorni a disposizione del Consiglio di Istituto: 26 e 27 aprile 2016

Le lezioni termineranno giovedì 30 giugno 2016.
